

編號：_____（由承辦單位填寫）

教育部國民及學前教育署「杏壇芬芳獎」推薦表-個人部分

推薦單位：					
推薦組別： ☐ 高中組、 ☐ 高職組、 ☐ 國中組、 ☐ 國小組、 ☐ 幼兒組、 ☐ 特教組					
推薦事蹟標題					
受 推 薦 人	姓名			性別	
	現職服務單位			職稱	
	聯絡方式	電話： 手機：			
撰寫人姓名/職稱		/			
聯絡方式		電話：			
		手機：			
		Mail：			
推薦單位審查情形（符合推薦資格請勾選）：		主管機關審查情形：			
☐ 本案已於 年 月 日 ☐ 行政 ☐ 校務會議 推薦通過					
☐ 五年內未獲教育部特殊優良事蹟表揚					
☐ 未有實施計畫所列消極條件不得推薦情形					
☐ 三年內感人具體事蹟					
被推薦人簽名：					
承辦人：					
人事(主任)簽章：					
首長簽章：		首長簽章：			

附件

推薦事蹟標題:_____

具 體 感 人 事 蹟

(內容以 2000 字為限，請深入描述受推薦者最近三年內感人之單一事蹟，非條列式呈現經歷)

當事人簽名	
內容涉及之相關當事人 同意刊載簽名	

推薦日期： 年 月 日

*本推薦表之電子檔檔名設定舉例

109 杏壇推薦表_○○國小_○○○老師(受推薦人)

109 杏壇推薦表_○○國中_○○○女士(受推薦人)

109 杏壇推薦表_○○高級中等學校_○○○先生(受推薦人)

填表說明-個人部分

- 一、各主管教育行政機關（單位）應依本實施計畫報送推薦，以作為評選時之參考。
- 二、本表格一律使用 A4 紙張，如不敷填寫時，請依格式加頁填寫，但以 4 頁為限。表格內各欄位填寫內容請依照填寫說明與限制填寫，並同意授權潤飾，俾製作杏壇芬芳錄及相關媒體宣傳資料。
- 三、字型限制：
 - 1.字型：標楷體（姓名一律以正楷繕打）。
 - 2.字體大小：12。
 - 3.行距：單行間距。
- 四、本表各欄位請詳實填寫，勿缺漏；倘無相關資料請寫「無」。
- 五、受推薦人員之相關佐證與參考資料請擇要精簡，並請加製封面與目錄以長尾夾固定（每頁大小以 A4 紙張為主），並俟後續評選完後再裝訂成冊。受推薦人所送之資料，不論入選與否，一律不退件，請自留底稿。